



**ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН“**

Тошин Бунар 7а, 11080 Београд

Тел/факс: 011/30-76-470; 011/30-76-472

Е-mail: skola@vzsvisan.com, www.vzsvisan.com

Број: 01-22-12/23-01

Датум: 29.09.2023. године

**ПРАВИЛНИК
О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈА
-пречишћен текст-**

Београд 2023. година

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аут. тумачење, 67/2021-др. закон, 67/2021 и 76/2023) и Статута Високе здравствено–санитарне школе струковних студија „Висан“ бр. 04-09-04/23-01 од 29.09.2023. године (у даљем тексту: Школа), **Наставно-стручно веће Школе је на седници одржаној 29.09.2023. године** донело измене и допуне Правилника о студентском вредновању квалитета студија бр. 01-24/21-01 од 29.12.2021. године и **усвојило пречишћен текст Правилника о студентском вредновању квалитета студија**, који гласи:

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА -пречишћен текст-

Члан 1.

Овим Правилником уређују се области, циљеви, начела, методе и стандарди поступка вредновања квалитета студија на Високој здравствено–санитарној школи струковних студија „Висан“ и коришћење резултата вредновања.

Члан 2.

Вредновањем квалитета студија стичу се сазнања о мишљењу студената у погледу праћења, контроле и унапређивања квалитета студија у складу са Правилником о стандардима и поступку обезбеђења квалитета.

Члан 3.

Области студентског вредновања су:

1. студијски програм,
2. наставни процес,
3. педагошки рад наставника и сарадника,
4. уџбеничка литература,
5. рад стручних служби и библиотеке,
6. простора и опреме.

Члан 4.

Спровођење поступка студентског вредновања квалитета студија засновано је на следећим начелима:

- начело добровољности,
- начело анонимности,
- начело неутралности,
- начело заштите лица чији је рад предмет вредновања.

Студенти добровољно приступају вредновању.

У поступку вредновања обезбеђује се анонимност студената.

Лица која спроводе поступак вредновања не смеју утицати на мишљење студената, а лице чији се рад оцењује не сме бити присутно на месту где се спроводи поступак вредновања.

Приликом спровођења и објављивања резултата вредновања мора се заштити дигнитет лица чији је рад био предмет вредновања.

Начела поступка вредновања обавезују све органе управљања, стручне органе и тела, као и све студенте и ненаставно особље.

Члан 5.

Комисија за осигурање и контролу квалитета, коју именује Наставно-стручно веће из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, припрема анкетни лист, спроводи поступак вредновања, води записник о спровођењу вредновања и припрема извештај о резултатима вредновања.

Поред чланова Комисије у спровођењу поступка вредновања могу да учествују и запослени у стручним службама које директор Школе овласти писменим путем.

Члан 6.

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетирање.

Анкетирање студената, по правилу, спроводи се као вођено групно анкетирање.

Анкетирање, по правилу, спроводи се попуњавањем анкетног упитника, који садржи питања са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге.

Члан 7.

Анкетирањем, по правилу, обухваћени су сви студенти или већина уписаних студената са одређеног студијског програма одговарајуће године студија.

Узорак мора обухватити више од 50% уписаних студената са одређеног студијског програма, односно године студија.

Члан 8.

Анкетни упитник обавезно садржи: означавање предмета оцењивања, податке о студенту (студијски програм, статус студента, година студија), датум анкетања и упутство за попуњавање анкетног листа.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетања.

Члан 9.

Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника има 10 питања, чија је садржина наведена у обрасцу анкетног упитника.

Приликом анкетања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена лествица у оцењивању, при чему је петица највиша, а јединица најнижа оцена.

Резултат студентског вредновања квалитета педагошког рада наставника и сарадника, основ је за оцену педагошког рада наставника и сарадника у поступку за избор у одговарајуће звање и вршења функција пословодног органа и руковођења.

Члан 10.

Приликом анкетања студената о вредновању студијских програма, уџбеничке литературе, рада стручних служби, библиотеке, простора и опреме користи се тростепена лествица у оцењивању, са понуђеним одговорима “да”, “делимично” и “не”.

Члан 11.

Сви подаци о анкетирању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, извештаји, записници) архивирају се и морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица, а чувају се најмање 3 године.

Члан 12.

Анкетирање о вредновању студијских програма, уџбеничке литературе, рада стручних служби, библиотеке, опреме и простора спроводи се на крају семестра.

Анкетирање о педагошком раду наставника спроводи се на почетку наставе у семестру за претходни семестер.

Студенти морају бити информисани о предмету и времену спровођења анкетирања, најмање 8 дана пре почетка анкетирања.

Студентима се мора оставити довољно времена за попуњавање анкетног упитника.

Члан 13.

Комисија за осигурање и контролу квалитета подноси директору Школе извештај о укупним резултатима анкетирања, као и посебне извештаје о резултатима вредновања педагошког рада за сваког наставника и сарадника.

Приликом сачињавања извештаја за самовредновање и оцене квалитета анализирају се и статистички подаци о пролазности студената по предметима, студијским програмима, годинама студија и укупно на нивоу школе као и подаци о броју студената који похађају наставу.

Посебан извештај о резултатима вредновања педагошког рада, Комисија доставља сваком наставнику и сараднику чији је рад био предмет анкетирања.

Члан 14.

Директор Школе је дужан да у року од 20 дана од дана добијања извештаја о резултатима вредновања квалитета студија, односно педагошког рада наставника и сарадника, обавести Наставно-стручно веће о резултатима вредновања као и податке о предузетим мерама за унапређење квалитета.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студентском вредовању квалитета студија Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“ бр. 01-24/21-01 од 29.12.2021. године.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



Председник Наставно-стручног већа

Проф. др Анка Војводић