



**ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН“**
Тошин Бунар 7а, 11080 Београд
Тел/факс: 011/30-76-470; 011/30-76-472
E-mail: skola@vzsvisan.com, www.vzsvisan.com
Број: 01-22-14/23-01
Датум: 29.09.2023. године

**ПРАВИЛНИК О УПИСУ И СТУДИРАЊУ
СТУДЕНATA ВИСОKE ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНЕ
ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА "ВИСАН"
-пречишћен текст-**

Београд 2023. година

На основу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аут. тумачење, 67/2021-др закон, 67/2021 и 76/2023) и Статута Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“ бр. 04-09-04/23-01 од 29.09.2023. године (у даљем тексту: Школа) **Наставно-стручно веће Школе је на седници одржаној 29.09.2023. године усвојило измене и допуне Правилника о упису и студирању студената Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“ бр. 01-21/21-01 од 29.12.2021. године и усвојило пречишћен текст **Правилника о упису и студирању студената Високе здравствено санитарне школе струковних студија „Висан“**, који гласи:**

**ПРАВИЛНИК О УПИСУ И СТУДИРАЊУ
СТУДЕНТА ВИСОКЕ ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН“
-пречишћен текст-**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила студија на студијским програмима основних и специјалистичких струковних студија.

Члан 2.

Студијске програме Школе доноси Наставно-стручно веће.

Студијски програми се реализују кроз предавања, вежбе, семинаре, колоквијуме, консултације, стручне радове, као и друге облике организованог рада.

Члан 3.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се :

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија
- исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединачних облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада, на основним, специјалистичким и мастер студијама, исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединачних предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 4.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-стручно веће.

Планом извођења наставе утврђују се :

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања, стручна пракса и др.);
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Члан 5.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници организованој од стране Школе на пројектима од значаја за локалну заједницу и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 6.

Струковне студије организују се и изводе као :

- основне струковне студије које трају три школске године и чијим се завршетком стиче 180ЕСПБ бодова;
- специјалистичке струковне студије које трају једну школску годину и чијим се завршетком стиче најмање 60ЕСПБ бодова;

Члан 7.

Студијским програмом основних струковних и специјалистичких студија предвиђен је завршни рад.

Члан 8.

Између различитих студијских програма у Школи може се вршити пренос ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом, само ако постоји могућност преноса бодова са студијског програма где има више уписаних студената на студијски програм где има мање уписаних студената.

Критеријуме и услове преноса ЕСПБ бодова прописује Наставно-стручно веће.

Члан 9.

Школа подноси захтев за допуну дозволе за рад за нов студијски програм.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Школа врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом.

Члан 10.

Школа може организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе са другом домаћом или страном високошколском установом.

УПИС НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 11.

У прву годину студија може се уписати држављанин Републике Србије, као и страни држављанин, под истим условима утврђеним Законом, Статутом и овим Правилником.

Члан 12.

Уписом у Школу стиче се статус студента.

Члан 13.

У прву годину студија може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање у четврогодишњем трајању и испуњава посебне услове утврђене наставним програмом и општим актима Школе.

Страни држављанин може се уписати под условом да познаје српски језик, да има нострификовану диплому о стеченом средњем образовању и испуњава посебне услове утврђене наставним програмом и општим актима Школе.

Држављанин Републике Србије који је средње образовање стекао у иностранству може да се упише у прву годину студија под условом да је извршио нострификацију дипломе о стеченом средњем образовању на начин утврђен Законом, као и да је испунио услове из става 1. овог члана.

Лица која су завршила међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.) могу се уписати под истим условима као и лица из става 1-4 овог члана.

Члан 14.

Конкурс за упис студената садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за одређивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

На упис за основне струковне студије подносе се следећа документа:

1. Пријава
2. Извод из матичне књиге рођених
3. Оверене фотокопије сведочанства из средње школе
4. Оверене фотокопија дипломе о завршеној средњој школи
5. Друга документација одређена конкурсом.

Висину школарине за студенте утврђује Савет Школе.

Члан 15.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину студија су:

- Општи успех у средњем образовању (просечна оцена за све четири године средњег образовања)-максимална оцена 5 (пет),

- Успех на матури (оценка на матури)- максимална оцена 5 (пет),
- Резултат испита за проверу знања:
(30 питања из Биологије или Хемије, а свако питање носи по 2 бода)- максимална оцена 5 (пет):
 - 60 бодова – оцена 5 (пет)
 - од 41 до 59 бодова – оцена 4 (четири)
 - од 21 до 40 бодова – оцена 3 (три)
 - од 11 до 20 бодова – оцена 2 (два)
 - од 0 до 10 бодова – оцена 1 (један)

Укупна оцена кандидата добија се сабирањем свих оцена наведених у претходним тачкама.

Ако два или више кандидата има исту укупну оцену, предност има кандидат са већом просечном оценом постигнутом у средњем образовању у четврогодишњем трајању (општи успех).

На основу наведених критеријума комисија сачињава јединствену, односно коначну ранг листу кандидата.

Ако се кандидат, који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру броја предвиђеног за упис, не упише у прописаним роковима, сматраће се да је одустао од уписа, па ће на његово место бити уписан наредни кандидат према редоследу са коначне ранг листе. Упис се може извршити најкасније до краја првог семестра.

Кандидат који није рангиран у оквиру броја предвиђеног за упис жељеног студијског програма, може се уписати на други студијски програм уколико је преостало слободних места. Уколико кандидат одлучи да се упише на други студијски програм, испит за проверу знања се полаже само уколико је за тај студијски програм предвиђена провера знања из другог предмета.

Члан 16.

Број студената који се уписују у прву годину одређује се у поступку акредитације студијског програма и дефинисан је у Дозволи за рад који издаје Министарство просвете.

Члан 17.

Школа објављује конкурс за упис студената у прву годину студије најкасније четири месеца пре почетка наредне школске године.

Члан 18.

Поступак за упис кандидата у прву годину студија спроводи комисија коју именује Наставно-стручно веће.

Комисија обавља следеће послове: прегледа пријаве учесника конкурса, одређује време полагања испита за проверу знања, утврђује редослед кандидата, и објављује на огласној табли Школе листу кандидата који су примљени у прву годину студија, као и листу непримљених кандидата.

Учесник конкурса може поднети приговор директору Школе на редослед кандидата за упис на прву годину студија у року од 24 часа од дана објављивања листе кандидата.

Директор Школе решава по приговору из става 3. овог члана у року од 24 часа од дана подношења приговора.

Против решења директора учесник конкурса може уложити жалбу Савету Школе у року од 24 часа од дана доношења решења.

Савет Школе решава по жалби кандидата у року од 24 часа од достављања захтева.

Члан 19.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити између различитих студијских програма, само у оквиру истог степена и врсте студија.

На основу писменог захтева и уверења о положеним испитима, односно потврде о наставном плану и програму са високошколске установе, Наставно-стручно веће доноси одлуку о признавању испитима, ЕСПБ бодова и упису на одговарајућу годину студија.

Члан 20.

Ако поједини наставни предмети нису изучавани на високој школи или се програмски садржаји разликују, Наставно-стручно веће може одлучити да студент полаже одговарајуће испите.

Члан 21.

Студент може прелазити у току студија са једног на други студијски програм, под условом да је:

- стекао услов за упис у наредну годину студија на студијском програму,
 - завршио одговарајуће средње образовање за упис на студијски програм на који жели да пређе
 - да постоји могућност уписа у оквиру броја студената предвиђених дозволом за рад.
- Одлуку о преласку доноси Наставно-стручно веће.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 22.

Студент стиче образовање редовним похађањем свих облика наставе утврђених Наставним планом и програмом и извршавањем других обавеза утврђених Статутом.

Члан 23.

Студент стиче право да полаже испит када изврши све обавезе утврђене наставним програмом предмета.

Испит се полаже из сваког предмета на начин утврђен наставним програмом Школе.

Члан 24.

Испит је јаван и полаже се пред предметним наставником.

После три неуспешна полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Члан 25.

Испитну комисију чине предметни наставник и два наставника из сродних наставних предмета.

Испитну комисију именује Наставно-стручно веће.

Члан 26.

Испит се полаже у просторијама Школе.

Изузетно од става 1. овог члана, практични део испита се може полагати и у наставним базама.

На захтев студента са инвалидитетом испит се може полагати у месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 27.

Испити у Школи су предметни и завршни.
Испити у школи се полажу усмено или писмено.

Члан 28.

Успех студента на испиту изражава се оценом 6 (шест) до 10 (десет). Недовољан успех на испиту изражава оценом 5 (пет) и не уписује се у индекс. Резултат испита саопштава се непосредно, а изузетно за писмени испит најкасније три дана после обављеног испита.

Члан 29.

Оцена утврђена на испиту уписује се у записник о полагању испита уз потпис наставника и чланова комисије, ако је испит полаган пред комисијом.

Оцена положеног испита уписује се у индекс уз потпис испитивача или комисије.

Оцена се заводи у матичну књигу студената.

Члан 30.

Уколико студент не дође на испит или одустане пре него што је добио питање сматра се да је одустао од испита у том испитном року.

Уколико пријављени кандидат одустане од полагања испита пошто је наставник поставио питање сматра се да је испит полагао и да га није положио.

Члан 31.

Студент има право да Наставно-стручном већу поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Наставно-стручно веће у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Студент може поднети приговор директору Школе на одлуку којом му није одобрен упис у наредну годину студија, односно семестар, ако сматра да није донета у складу са Законом и овим Правилником.

Директор решава о приговору у року од три дана од дана пријема приговора. На ово решење студент може уложити жалбу Савету Школе у року од три дана од дана пријема решења.

Савет Школе решава по жалби и доноси одлуку у року од 5 дана од дана пријема жалбе.

Члан 32.

Испити се полажу у испитним роковима, који се одржавају у следећим терминима за основне струковне студије:

- јануарско-фебруарски: 16. јануар – 14. фебруар;
- априлски: 1. април – 25. април;
- јунско-јулски испитни рок: 1. јун – 15. јул;
- септембарски испитни рок: 01. септембар – 20. септембар;
- октобарски испитни рок: 25. септембар – 15. октобар.

Испити се полажу у испитним роковима, који се одржавају у следећим терминима за специјалистичке струковне студије:

- фебруарско-мартовски: 22. фебруар – 10. март;
- априлски: 1. април – 25. април;
- јунско-јулски испитни рок: 1. јун – 15. јул;

-септембарски испитни рок: 01. септембар – 20. септембар;
-октобарски испитни рок: 25. септембар – 15. октобар.

Одлуком Наставно-стручног већа Школе могу се уводити и ванредни испитни рокови.

Члан 33.

За сваки испит студент подноси пријаву студентској служби. Пријава за наредни испитни рок подноси се у месецу који претходи испитном року.

Члан 34.

Студент се уписује на почетку сваке школске године. Студент уписије и оверава зимски и летњи семестар, пре почетка наставе тог семестра.

Члан 35.

Студент оверава семестар на основу потврде наставника (потписом у индексу) да је обавио наставне обавезе утврђене програмом за сваки наставни предмет.

Члан 36.

Овера семестра, односно године уписује се и потврђује у индексу.

Накнадну оверу семестра, односно године, по поднетој молби одобрава директор Школе најкасније у року од 15 дана од дана завршетка редовне овере.

Члан 37.

Школа на огласним таблама и преко запослених у студентској служби, преко е-маил информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 38.

Успешност студената у савладавању појединог наставног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 39.

Рад студената у савладавању појединог програма континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра. Успех студената на испиту изражава се оценама:

- 10 - изузетан
- 9 – одличан
- 8 – врло добар
- 7 – добар
- 6 – довољан
- 5 – није положио.

Начин полагања и оцењивања на испиту ближе се уређује силабусом предмета. Школа је дужна да води и трајно чува евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 уписује се само у евиденцију

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Члан 40.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија, односно када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима .

Студент који није испунио све предиспитне обавезе може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

Члан 41.

Студент може да упише другу годину студија ако најкасније у октобарском испитном року освоји 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад може да упише другу годину студија ако најкасније у октобарском испитном року освоји 30 ЕСПБ бодова.

Члан 42.

Студент може да упише следећу годину студија, ако најкасније у октобарском испитном року положи све испите из претходне године студија и освоји 37 ЕСПБ на испитима из претходне године студија.

Студент који студира уз рад може да упише следећу годину студија ако најкасније у октобарском испитном року освоји 30 ЕСПБ бодова из претходне године студија.

Члан 43.

Студент који не испуни услове за упис у наредну годину студија, понавља годину студија, али не улази у акредитациони број студената.

Студент који у поновљеној години студија не испуни услов за упис у наредну годину студија може наставити студије.

Студент који положи све испите из године студија у току једне школске године има право да упише наредну годину студија

Члан 44.

Студент има право да заврши студије по започетом наставном плану и програму.

Студент из става 1. овог члана, који не испуни услове за упис у наредну годину студија, наставља студије по новом наставном плану.

Члан 45.

После положених свих испита утврђених наставним планом, студент полаже завршни испит из стручних или стручноапликативних предмета.

Завршни испит се састоји из писменог рада и усмене одбране истог пред испитном комисијом.

Члан 46.

Током шестог семестра студент предлаже Наставно-стручном већу тему за завршни испит. Веће одобрава или предлаже другу тему и према истој формира испитну комисију. Испитну комисију чине ментор и два члана из реда наставника.

Члан 47.

Писмени део завршног испита састоји се из писмене израде одређене теме.

Члан 48.

Усмени део завршног испита обавља се у просторијама Школе. Испит је јаван, заказује се писменим путем и оглашава у Школи.

Члан 49.

Испитна комисија саопштава студенту резултат по обављеном завршном испиту. Успех студента на завршном испиту изражава се оценом од 6 (шест) до 10 (десет). Студент који не положи завршни испит упућује се на поновни испит. Поновном испиту студент може да приступи по истеку једног месеца од дана неуспешлог полагања.

Члан 50.

Студент је дужан да изради завршни рад и одбрани исти у року од шест месеци од дана одобравања теме.

Уколико не дипломира у наредном року дужан је да понови поступак.

Члан 51.

Студент полаже завршни испит уз обавезу да уплати накнаду трошкова за завршни испит.

Члан 52.

После завршених студија утврђује се општи успех студената који се изражава просечном оценом као аритметичком средином позитивних оцена из свих наставних предмета и оценом на завршном испиту.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 53.

Студенти имају право и обавезу да уредно похађају предавања, вежбе и практичну наставу, да активно учествују у облицима наставе и полажу испите на начин утврђен наставним планом и програмом.

Студенти остварују права и обавезе у току студија на начин утвђен овим Правилником, другим актима и наставним програмом.

Студент високошколске установе има права и обавезе утврђене овим законом и општим актом високошколске установе.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте установе;
3. поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са статутом високошколске установе уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 3.тач.1-3.овог члана.

Члан 54.

На почетку школске године студенти се упознају са правима студија, наставним планом и програмом и другим правима и обавезама утврђеним општим актима Школе.

За нарочите резултате показане у току студија и у другим активностима, студентима појединцима, групи студената и студентској организацији могу се доделити награде поводом Дана Школе, Дана студената и другим пригодним ситуацијама.

Члан 55.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мiroвање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама и Законом.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мiroвање права и обавеза у складу са општим актом Школе.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са Правилима студија и Законом.

Члан 56.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;

5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмавитивној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана.

УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 57.

Овим Правилником регулише се и упис на специјалистичке струковне студије првог степена и правила студија на специјалистичким студијским програмима (у даљем тексту: специјалистичке студије).

Члан 58.

Упис на специјалистичке студије врши се на основу конкурса.

Конкурс се расписује најкасније четири месеца пре почетка наредне школске године и садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за жалбу, висину школарине и др. Конкурс се објављује на сајту школе и огласној табли Школе.

Члан 59.

За упис на специјалистичке студије кандидат мора да испуњава услов:
-да има завршене основне струковне студије првог степена, односно других студија са остварених најмање 180 ЕСПБ бодова, у областима које се регулишу одлуком о упису и одлуком Наставно-стручног већа.

Члан 60.

Страни држављани се уписују под истим условима као и домаћи држављани, под условом да знају српски језик и изврше ностификацију дипломе стечене у иностранству.

Ностификацију врши Комисија школе у складу са Правилником о признавању страних високошколских исправа.

Члан 61.

Одлуку о броју студената који се могу уписати на специјалистичке студије доноси Наставно-стручно веће у складу са бројем утврђеним у дозволи за рад.

Члан 62.

Поступак пријаве, рангирања и уписа кандидата на специјалистичке студије спроводи Комисија коју именује Наставно-стручно веће Школе.

Члан 63.

Лица која учествују на конкурсу за упис поред пријаве прилажу фотокопије докумената, а оригиналне на увид:

1. Диплому и Додатак дипломи о завршеној високој струковној школи или Решење о извршеној еквиваленцији и остварених најмање 180 бодова са других студија;
2. Извод из матичне књиге рођених;
3. Друге доказе одређене конкурсом.

Члан 64.

Редослед кандидата и стицање права на упис одређује се на основу просечне оцене остварене на претходном нивоу студија.

Ако два или више кандидата имају исту просечну оцену предност има кандидат са већом просечном оценом у последњој години студија.

Ако се кандидат, који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру броја предвиђеног за упис, не упише у прописаним роковима, сматраће се да је одустао од уписа, па ће на његово место бити уписан наредни кандидат према редоследу са коначне ранг листе. Упис се може извршити најкасније до краја првог семестра.

Члан 65.

Школа утврђује ранг листе по студијским програмима.

Члан 66.

Кандидат може поднети приговор директору Школе на редослед кандидата за упис на специјалистичке студије у року од 24 часа од дана објављивања ранг листе кандидата.

Директор Школе решава по приговору из става 1. овог члана у року од 24 часа од дана подношења приговора.

Против решења директора кандидат може уложити жалбу Савету Школе у року од 24 часа од дана доношења решења.

Савет Школе решава по жалби кандидата у року од 24 часа од достављања захтева.

Одлука Савета Школе је коначна.

На основу коначне ранг листе врши се упис на специјалистичке студије.

Члан 67.

На упис за специјалистичке студије подносе се следећа документа:

1. Оверена фотокопија дипломе и додатак дипломи о завршеној високој струковној школи, односно другом високом струковном образовању,
2. Извод из матичне књиге рођених,
3. Друга документација одређена конкурсом.

Члан 68.

Уписом у Школу кандидат стиче статус студента, о чему му Школа издаје индекс.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Члан 69.

Студенту специјалистичких студија престаје статус студента у случајевима:

1. Исписивања са студија,
2. Завршетка студија,
3. Ако не заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за редовно одвијање студија (2 године), осим у случају студија уз рад,
4. Изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана.

Члан 70.

Школа изводи специјалистичке студије у току школске године по семестрима и то у зимском и летњем семестру.

Школска година почиње 01.новембра и траје 12 месеци.

Члан 71.

Сваки предмет носи број ЕСПБ бодова одређен студијским програмом и збир ЕСПБ бодова износи најмање 60.

Уколико студент у уписној школској години не положи неки од обавезних или изборних предмета, у следећој школској години поново пријављује те предмете за слушање.

У другој школској години студент или завршава студије или му престаје статус студента.

Студент завршава студије специјалистичким радом. Правилником о специјалистичком раду регулисан је начин и поступак припреме, израде и одбране специјалистичког рада.

Члан 72.

Све одредбе овог Правилника које се односе на основне струковне студије примењују се и на специјалистичке струковне студије, уважавајући специфичност специјалистичких струковних студија.

Члан 73.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о упису и студирању студената Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“ бр. 01-21/21-01 од 29.12.2021. године.

Члан 74.

Овај Правилник ступна на снагу и примењује се даном доношења.

