



**ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН“**

Тошин Бунар 7а, 11080 Београд

Тел/факс: 011/30-76-470; 011/30-76-472

Е-mail: skola@vzsvisan.com, www.vzsvisan.com

Број: 01-22-11/23-01

Датум: 29.09.2023. године

**ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ
-пречишћен текст-**

Београд 2023. година

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аут. тумачење, 67/2021-др закон, 67/2021 и 76/2023) и Статута Високе здравствено–санитарне школе струковних студија „Висан“ бр. 04-09-04/23-01 од 29.09.2023. године (у даљем тексту: Школа) **Наставно-стручно веће Школе је на седници одржаној 29.09.2023. године донело измене и допуне Правилника о стручној пракси бр. 01-25/21-01 од 29.12.2021. године и усвојило пречишћен текст Правилника о стручној пракси, који гласи:**

П Р А В И Л Н И К **О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ** **-пречишћен текст-**

Члан 1.

Овим Правилником се регулишу услови и начин обављања стручне праксе на основним и специјалистичким струковним студијама.

Члан 2.

Под стручном праксом у овом Правилнику подразумева се стручна пракса која се реализује на основним струковним студијама и специјалистичким струковним студијама, у сарадњи са установама, институцијама и привредним субјектима (у даљем тексту: организација).

Члан 3.

Стручна пракса је део наставног процеса. Обавезна је за завршетак програма (или дела програма), она мора бити део исхода учења и оптерећења студената и самим тим расподеле бодова. У том случају, број бодова који је додељен стручној пракси треба да буде укључен у укупан број бодова одговарајуће године.

Циљ стручне праксе јесте да студентима олакша примену стручних и научних знања у пракси.

Студенти се упућују на стручну праксу ради употпуњавања теоријског знања са практичним, у циљу успешнијег савладавања студијског програма, предвиђених вештина и укључивања у професионални рад. Приликом развоја програма, једнако као и за сваки други део програма, наставно особље одређује исходе учења које студенти треба да остваре кроз стручну праксу. Исходе учења такође треба да прате одговарајуће методе и критеријуми за проверу знања. При томе треба водити рачуна да методе за проверу знања буду примерене природи стручне праксе (посматрање и процена од стране ментора, писање дневника од стране студента). Као и код сваког другог дела програма, бодови за стручну праксу се додељују тек када студент постигне исходе учења, након што је извршена провера знања.

Уколико је стручна пракса део организоване мобилности (нпр. Еразмус стручна пракса), у упуту за стручну праксу наводи се број бодова који ће бити додељени студенту уколико савлада очекиване исходе учења.

У случају када се стручна пракса одвија током формалног процеса учења, али се не сматра делом програма, препоручљиво је да се одреде исходи учења и оптерећење.

Исходи учења који су постигнути кроз стручну праксу која се не сматра обавезним делом програма, такође би требало да буду наведени у неком од следећих докумената Препис оцена, Додатак дипломи или Еуропас документ о мобилности.

На исти начин ти исходи учења треба да буду признати додељивањем одговарајућих ЕСПБ бодова, који су у том случају додатни у односу на стандардни број од 60 ЕСПБ бодова за годину и уписују се у додатак дипломи, као и додатни број часова стручне праксе.

Члан 4.

Стручна пракса на основним и специјалистичким струковним студијама обавља се по распореду.

Наставник одговоран за стручну праксу, након положених испита или испита из групе предмета за поједину област, може упутити студента на стручну праксу из те области у једној или више организација, у циљу успешнијег савладавања студијског програма, предвиђених вештина и укључивања у професионални рад.

Број часова стручне праксе прописан је студијским програмом.

Члан 5.

Наставници одговорни за планирање и организацију стручне праксе организују упућивање студената на стручну праксу у сарадњи са наставницима из појединих области, које су обухваћене стручном праксом основних и специјалистичких струковних студија.

Наставници одговорни за планирање и организацију стручне праксе су одговорни за посредовање између студената и организација у које се студент упућује на стручну праксу, затим за посредовање између Школе и ових организација, којима се регулишу услови под којима се студенти упућују на стручну праксу.

Члан 6.

За стручну праксу студент не добија оцену, али у току обављања стручне праксе под руководством ментора добија предвиђене ЕСПБ поене.

Члан 7.

Наставник одговоран за стручну праксу дужан је да:

- одржава редовне контакте са појединим организацијама и за време трајања стручне праксе проверава да ли се она изводи у складу са планом стручне праксе;
- води евиденцију о обављеној стручној пракси.

Члан 8.

Студент самостално или у групи реализује програм стручне праксе, о чему води дневник у коме редовно описује стручне активности током праксе.

Потврду о обављеној стручној пракси својим потписом оверава наставник одговоран за стручну праксу.

Потврда о обављеној стручној пракси доставља се студентској служби и налази се у студентском досијеу, а дневник стручне праксе се враћа студенту.

Члан 9.

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 8. Правилника, сматра се да није успешно реализовао стручну праксу и упућује се на поновно обављање праксе.

Члан 10.

Стручна пракса се признаје студентима који су у радном односу, уколико су садржаји прописани упутом за одговарајућу школску годину, присутни у оквиру радних обавеза студента.

Члан 11.

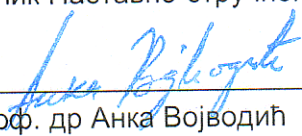
Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стручној пракси бр. 01-25/21-01 од 29.12.2021. године.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења.



Председник Наставно-стручног већа


Проф. др Анка Војводић